



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 IASLOVĂȚ

scoala1iaslovat@yahoo.com

<http://scoalanr1iaslovat.ro/>

<http://scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-nr1-iaslovat>

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de 1.09.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 8.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

Deviza școlii:

„O șansă fiecarui copil pentru a reuși în viață”

Echipa de proiect:

prof. Prisacariu Victor-director

prof. David Bogdan-reponsabil CEAC

prof. Ciornei Alina-coordonator proiecte și programe educative

instit. Iliese Maria-membru C.A.



Cap I

1.1 Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității -P.D.I.

Proiectarea strategică „descrie imaginea pe care o organizație dorește să o aibă în viitor” (Alois Gherguț)

Pentru a fi eficientă, planificarea strategică trebuie să pornească de la o foarte bună cunoaștere a stării actuale a organizației și să aibă la bază nevoile reale ale acesteia. Fiind un document programatic care configurează strategia educațională a unei unități școlare pe termen mediu (4 ani), Proiectul de dezvoltare instituțională propune modalitățile de dezvoltare a instituției, având în vedere resursele de care dispune aceasta, punctele tari, punctele nevralgice, oportunitățile, dar și riscurile exogene.

Proiectul de dezvoltare instituțională se dorește a fi un răspuns, o soluție oferită de școală la nevoile educaționale, sociale și economice ale comunității, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor primari/ secundari ai educației.

Intocmirea Planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ, a mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- a)elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- b) crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- c) stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- d) profesionalizarea actului managerial;
- e) asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de dezvoltare instituțională 2025-2029 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale.

Relația cu comunitatea este una esențială pentru școală, aceasta din urmă fiind un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității. Dezvoltarea școlii se face prin efortul combinate al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară

Fundamentarea noului PDI are la baza pe rezultatele proiectului anterior . Ținte strategice din vechiul PDI au fost :

1. Asigurarea calității în Școala Gimnazială Nr.1 Iaslovăț, prin aplicarea politicilor educaționale;



2. Dezvoltarea unui regim managerial care să asigure educația deschisă, egalitatea de șanse a beneficiarilor primari-elevii,
 3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare la nivelul unității școlare;
 4. Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv-educativ;
 6. Asigurarea parteneriatului comunitar (între unitatea școlară și reprezentanții administrației locale
- Noul PDI (2025-2029), are ținte strategice noi, care să asigure implementarea unor strategii de digitalizare relevante asistate de noile tehnologii pentru a răspunde cerințelor actuale generate și de învățământul online, care să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale.

1.2 Cadrul legislativ

- Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.;
- ✓ Legea Educației Naționale nr.198 /2023 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ OME nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- ✓ Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educației Naționale;
- ✓ OME nr. 5726 / 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului Elevului
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Nr.1 Iaslovăț adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar



- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.



1.3 Scurt istoric

Existența *medievală* a satului Iaslovăț, îi oferă un bogat trecut istoric cu numeroase evenimente care i-au influențat evoluția și dezvoltarea sa ulterioară. Așezat pe valea pârâului Iaslovăț, satul bucovinean a fost menționat documentar pentru prima dată în hrisovul din 1 aprilie 1448, în timpul domnitorului Petru Mușat al II-lea. În îndelungata istorie a așezării bucovinene se înscrie și procesul de făurire și dezvoltare a școlii românești.

Primul episod marcant îl constituie deschiderea școlii românești cu 3 clase la 1 septembrie 1863. La începutul secolului XX, școala era frecventată de 145 de elevi, înscriși în cele 6 clase sub îndrumarea a șase învățători. Creșterea numărului de elevi a necesitat spații adecvate. Astfel, în 1905 a fost dată în folosință o nouă construcție din cărămidă pentru 165 de elevi din cele șapte clase. Noua clădire cuprindea, pe lângă sălile de clasă, o bibliotecă și locuința pentru director. Efectivele de elevi au înregistrat o dinamică pozitivă: în 1907 existau 173 de elevi de a căror educație se ocupau învățătorii Nastasi Alexander, Carpiuc Aspasia, Carpiuc Victoria, Nastasi Eugenia, Cute Dumitriu și director Flociuc Lazăr. Începutul promițător al învățământului în Iaslovăț, a fost umbrit de distrugerea clădirii în timpul primului război mondial.

În primii ani după Marea Unire, activitatea didactică s-a desfășurat în case particulare. Această situație nu a fost un obstacol în dorința sătenilor de a-și vedea copiii școliți, fapt dovedit de creșterea constantă a numărului de elevi: 5 clase în 1921, 6 clase în 1927, 7 clase cu 226 de elevi în 1930. În 1931 au început demersurile pentru construirea clădirii școlii primare, sub coordonarea unui comitet local format din: preot Sofronie Cernovschi – președinte, învățător Mudri Dionisie. Comunitatea locală, Prefectura Suceava și Casa Școalelor din București au contribuit cu fonduri pentru amenajarea unui spațiu adecvat desfășurării procesului didactic. Construcția clădirii cuprindea: 4 săli de clasă, sala profesorilor, locuința directorului. În anul 1972 a fost construit corpul „B” al școlii format din 4 săli de clasă. În anul 1986 a fost dată în folosință Școala Nr.2, cu 12 săli de clasă.

În anul 2017 a fost dată în folosință G.P.N. Nr.1 cu 3 săli de grupă, 1 cancelarie, 3 grupuri sanitare și 4 spații administrative, la care în anul 2025 s-au finalizat lucrările de extindere cu încă 3 săli de grupă.

În urma aplicării Legii 141/2025 de reorganizare a unităților școlare, Școala Gimnazială Nr.1, a absorbit Școala Gimnazială Nr.2 și G.P.N. Nr.2. Astăzi, în școala noastră învață 862 de elevi și preșcolari, îndrumați de 63 de cadre didactice distribuiți în: 10 grupe de grădiniță, 19 clase primare, 14 clase gimnaziale.

În prezent, Școala Gimnazială Nr. 1 Iaslovăț, este o școală cu predare în limba română, pentru nivelurile educaționale: preșcolar, primar și gimnazial, o școală incluzivă în care se asigură o educație pentru toți copiii. Politica managerială, rezultatele educaționale obținute și performanțele profesionale ale corpului profesoral, colaborarea cu alte unități de învățământ, au făcut ca unitatea de învățământ să-și câștige un anumit prestigiu în rândul școlilor.



1.4 PREZENTAREA ȘCOLII

Coordonate geografice :

Școala Gimnazială Nr.1 -str. Vasile Alecsandri Nr. 4

G.P.N. Nr.1 -Str. George Cosbuc Nr.32

Școala Gimnazială Nr.2 -B-ul. Bucovinei Nr. 37

G.P.N. Nr.2 -Str.Mihai Eminescu Nr.4

Niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;

- Programul școlii: 8.00-14.00 - două schimburi;
- Programul grădinițelor: 8.00-12.00
- Limba de predare: română;
- Statutul proprietății școlii: proprietarul unităților este Consiliul Local Iaslovăț

1.5. VALORI PROMOVATE ÎN ȘCOALĂ

- ✓ *Profesionalism* – să respecti deontologia profesională, să dăruiești necondiționat ceea ce știi, prin mijloacele cele mai eficiente și în respectul pentru corectitudine și obiectivitate;
- ✓ *Performanța* – să fii cel mai bun;
- ✓ *Încrederea* – să fii sigur că ai calitățile ce asigură succesul;
- ✓ *Onestitatea* - să nu renunți la integritate;
- ✓ *Creativitatea* – să-ți valorifici disponibilitățile practice, intelectuale și artistice pentru a-ți face viața mai frumoasă;
- ✓ *Implicarea personală* – tu contezi în reușita echipei;
- ✓ *Forța echipei* – împreună reușim!;
- ✓ *Umanismul și solidaritatea*- suntem alături de cei vulnerabili;
- ✓ *Respectul și valorizarea diferenței umane* - suntem egali în fața lui Dumnezeu indiferent de etnie, rasă, religie sau convingeri politice ori stare materială;
- ✓ *Respectul individului și al individualității* – libertatea mea se oprește acolo unde începe intimitatea ta;
- ✓ *Dreptul la șanse egale* - și eu pot reuși pentru că am acces la aceleași surse ale cunoașterii ca și tine;
- ✓ *Dreptul la proprietate intelectuală* – am gândit și am susținut această idee, deci îmi aparține;
- ✓ *Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării* - pot să cunosc tot ceea ce vreau, pot să gândesc ceea ce vreau, pot să exprim ceea ce gândesc, ținând seama de normele bunei cuviințe.



Cap II

Diagnoza mediului extern

2.1. Repere geografice:

Comuna Iaslovăț se află în zona de contact dintre Podișul Moldovei și Carpații Orientali, mai exact la contactul dintre Podișul Sucevei și Obcinile Bucovinei și anume Obcina Mare. Localitatea se învecinează la Nord-Est cu orașul Milișăuți, la Sud cu orașul Cajvana și comuna Arbore, la Vest cu satul Bodnăreni care face parte din comuna Arbore, la Nord-Vest cu comuna Burla. Comunicațiile rutiere dintre localitățile învecinate se realizează în prezent prin drumul DN2K spre orașul Milișăuți și comuna Arbore, DC 42A spre Bodnăreni și drumuri comunale spre Burla și Gura Solcii. Comuna Iaslovăț este situată în partea de nord a județului Suceava, la 12 km distanță de Rădăuți și la 33 km distanță de municipiul Suceava.

Din punct de vedere morfo-structural, este o comună de tip răsărit, având majoritatea caselor dispuse de-o parte și de alta a ulițelor

Comuna Iaslovăț nu are în componență alte sate, localitatea a făcut parte din comuna Milișăuți, iar începând cu anul 2002 a devenit comună.

Comuna este situată în Depresiunea Rădăuți, subdiviziune a Podișului Sucevei. Relieful zonei se încadrează în specificul zonelor subcarpatice, cu caracter piemontan. Din punct de vedere geologic, fundamentul Podișului Sucevei, ca de altfel al întregului podiș al Moldovei este cel mai vechi uscat al României, de vârstă proterozoică.

Clima are un caracter continental cu influență baltică determină înghețuri timpurii toamna și târzii primăvara. Verile în general sunt călduroase, iar iernile sunt lungi, de 4-5 luni, mult influențate de masele de aer polar sau siberien. Temperatura medie a anului este de 7,1°C iar cantitatea medie de precipitații de 780 mm/an.

Reteaua hidrografică are colector principal râul Iaslovăț, afluent pe stânga râului Solca.

Localitatea Iaslovăț este situată într-o zonă de contact podiș - munte, unde în pădure predomină speciile de fag și molid. Stratul de arbuști este slab dezvoltat, fiind reprezentat de alun, soc, călin și mălin. Solurile sunt din categoria solurilor brun-roșcate de pădure ușor acide.

Vegetația azonală specifică, este cea de luncă reprezentată în special de arin, salcie, plop și răchită. Fauna de pe teritoriul comunei este destul de săracă, în condițiile restrângerii excesive a arealului de pădure: mamifere (porcul mistreț, căprioara, vulpea, jderul), rozătoare (iepurele de câmp, șoarecele de câmp, dihorul), amfibieni, nevertebrate (păianjeni, miriapode), păsări (vrabia, rândunica, lăstunul, graurul, sticletele, mierla, cucul etc.).

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Iaslovăț se ridică la 3.163 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când s-au înregistrat 3.376 de locuitori. Astăzi populația comunei este 5017 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (98,1%). Pentru 1,87% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, nu există o religie majoritară, locuitorii fiind ortodocși (38%), penticostali (50%) și adventiști de ziua a șaptea 3%), iar 9 % religie nedeclarată.

2.2 Cultura organizațională Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.



Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative.

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



2.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal

Relația director – profesori, profesori – profesori:

- S-a constituit o conducere dinamică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare.
- În cadrul colectivelor de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv- educativ;
- Relația director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:
- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală-părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și Comitetul de părinți, respectiv între conducerea școlii și C.R.P pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare.

Relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de Ordine Interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter cultural – artistic și în asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie. -
- Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice

2.2.2. Relația școlii cu comunitatea locală

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare/protocol de parteneriat	Nivel de implicare	
Consiliul local Iaslovăț	1.Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere, 2.Susținerea programelor de dezvoltare; 3.Susținerea activităților extracurriculare	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor Consiliului local Iaslovăț.Premierea elevilor cu rezultate la olimpiadele școlare , faza județeană/națională	Foarte bun	a)Întreținerea bazei materiale
Primăria Iaslovăț	1.Propune proiecte; 2.Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare în sprijinul comunității locale	Pregătirea în comun a bugetului anual; Stabilirea nevoilor de investiții, reparații și dotări;	Foarte bun	a)Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;



ONG-uri	Sprijin în susținerea activității instructive - educative și remediale	Premii acordate elevilor; Finanțarea participării la activități.	Foarte bun	Identificarea unor noi ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii.
Reprezentanții Părinților în Consiliul de administrație	C.R.P. tine legătura cu școala; Se implică în luarea unor decizii importante spre bunul mers al activității desfășurate în școală.	Identifică furnizorii de servicii pentru asigurarea unor servicii de calitate pentru grupele de învățământ preșcolar.	Foarte bun	

3. Analiza P.E.S.T(E.)

3.1 Context politic

- ✓ cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare;
- ✓ existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ la standardele europene;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene –
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice.

3.2 Context economic

„Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă, sunt mult restrânse locurile de munca ca urmare a închiderii unor capacități de producție și a limitării serviciilor. Conform datelor în 2024, populația comunei Iaslovăț se ridică la 5017 de locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2021, când se înregistraseră 4.376 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (98,1%).



Localitatea Iaslovat, este o localitate medie ca dezvoltare, cu un nivel de trai bun, principala ocupație a cetățenilor fiind cultivarea plantelor. Majoritatea familiilor au cel puțin un membru ce lucrează în stănatate.

3.3 Context social

Statutul României ca stat membru al Uniunii Europene și având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educație și formare profesională, Planul managerial pentru anul școlar 2025 – 2026 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme ale unității de învățământ care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2024/2025 elaborat de Comisia de evaluare a calității. La nivel demografic, se remarcă o sensibilă creștere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Munca susținută desfășurată în unitate, a dus la atragerea populației școlare către școala noastră ce ne obligă la și mai mari eforturi în acest an școlar. Obiectivul strategic pe termen lung este creșterea calității educației în general - la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional. Atitudinea față de muncă a majorității cetățenilor este pozitivă, din localitate sunt 7 familii care primesc ajutor social.

3.4 Context tehnologic

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. În anul școlar 2025-2026 se va urmări dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

În acest sens conducerea școlii recomandă și încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri perfecționare în utilizarea calculatorului.

Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, introducerea didacticii bazate pe tehnologiile audio-vizuale moderne. Majoritatea familiilor din comuna Iaslovat beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale. Școala are două cabinete de informatică, iar peste 70% din elevi au acasă calculatoare conectate la internet.

3.5 Context ecologic

În localitatea Iaslovăț, nu sunt dezvoltate instalații industriale care să ducă la poluarea aerului apei. Poluarea aerului se datorează vecinătății cu Municipiul Rădăuți și cu zona industrială a acestuia. Arderea combustibilului fosil în surse staționare, respectiv locuințele și dotările edilitare, sunt răspunzătoare de încărcarea atmosferică cu un complex de poluanți gazoși și solizi (NO, CO, CO₂, cenușa). Concluzia este că poluarea atmosferică este nesemnificativă în teritoriul comunei Iaslovăț. Apa din pârauri cu un nivel de curgere intermitentă este nepoluată.

ucreeza în strainatate, acesta asiguand principala resursa financiara a familiei.



Cap III Diagnoza mediului intern

3.1 Resurse umane

➤ Date statistice de bază pentru anul școlar 2025-2026

Nivel de învățământ	Prescolar, primar și gimnazial (clasele 0-VIII)
Limba de predare	română
Număr de clase/grupe	43: (10 grupe prescolari, 19 învățământ primar, 14 învățământ gimnazial)
Număr de elevi	862: (238 prescolar, 355 învățământ primar, 269 învățământ gimnazial)
Număr personal didactic, did. auxiliar și nedidactic	62: (personal didactic 52– din care: educatoare 10, învățători- 19, profesori- 23, personal didactic auxiliar - 4, nedidactic- 6)

Anul 2025-2026

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 862 de elevi, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Învățământ prescolar 238

Grupa	Număr elevi	Număr clase
Grupa mica	75	3
Grupa mijlocie	64	3
Grupa mare	99	4

Învățământ primar 355

CLASA	Număr elevi	Număr clase
Clasa pregătitoare	74	4
Clasa I	84	4
Clasa a II- a	75	4
Clasa a III- a	62	4
Clasa a IV- a	60	3
TOTAL	355	19

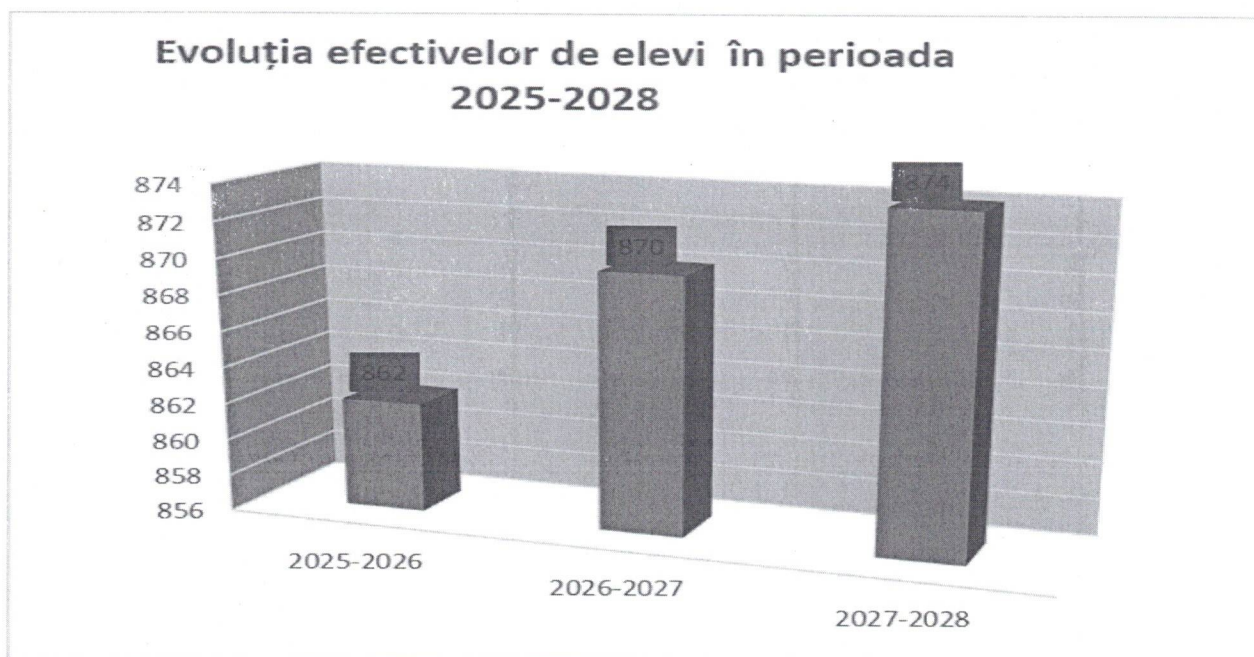


Învățământ gimnazial 269

CLASA	Număr elevi	Număr clase
Clasa a V-a	75	4
Clasa a VI-a	67	4
Clasa a VII- a	62	3
Clasa a VIII- a	65	3
TOTAL	269	14

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o fluctuație mică a efectivelor:

An școlar	2026-2027	2027-2028
Număr de elevi	870	874



3.1.1 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 52 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	39	8	13	18
Detașați din alte unități	2		2	-



Suplinitori calificați	10	2	4	4
Suplinitori necalificați	1		-	1
Personal didactic asociat/pensionari	-		-	-
TOTAL	52	10	19	23

Distribuția în funcție de statut a personalului didactic angajat

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	30 ani
în învățământ	5	8	11	11	5	4	3	5
în unitate	4	6	7	10	4	3	3	5

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Remarcăm un număr mare de titulari, cu vechime în învățământ, la toate ariile curricul

Personalul didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	20	4	7	9
Gradul II	14	3	6	5
Definitivat	11	2	3	6
Debutanți	7	1	3	3
TOTAL	52	10	19	23

3.1.2

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Contabil-șef	Bibliotecar	Administrator patrimoniu
4	2	1	-	1

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Muncitor/fochist
6	6	-



3.2 Resurse materiale

Școala cuprinde cinci clădiri:

– Școala Nr.1-clădirea veche a școlii a fost construită în anul 1863 cu 5 săli de clasă și clădirea nouă construită în anul 1972 -6 săli de clasă;

-GPN Nr.1- 6 săli de grupă;

-Școala Nr.2 -11 săli de clasă;

-G. P.N. Nr.2 -5 săli de grupă;

Școala funcționează în două schimburi, gradul de acoperire al sălilor de clasă fiind maxim până la orele 14 și puțin mai redus după această oră.

Mobilierul școlii este corespunzător calitativ, toate sălile de grupă și clase – în care se desfășoară activități didactice este nou fiind dotate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, asigurând condiții optime procesului instructiv-educativ.

Tot prin Planul Național de Redresare și Reziliență au fost dotate cu Table Smart Interactive și mijloacele moderne necesare procesului instructiv-educativ pentru toate sălile de clasă. Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, încălzire centrală (în toate clădirile), apă caldă și rece, instalație de canalizare și grupuri sociale moderne.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte
(Biblioteca școlii-
7687
- ✓ Colecția de
periodice
- ✓ Legis
- ✓ Scim
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii

4. Analiza de tip calitativ

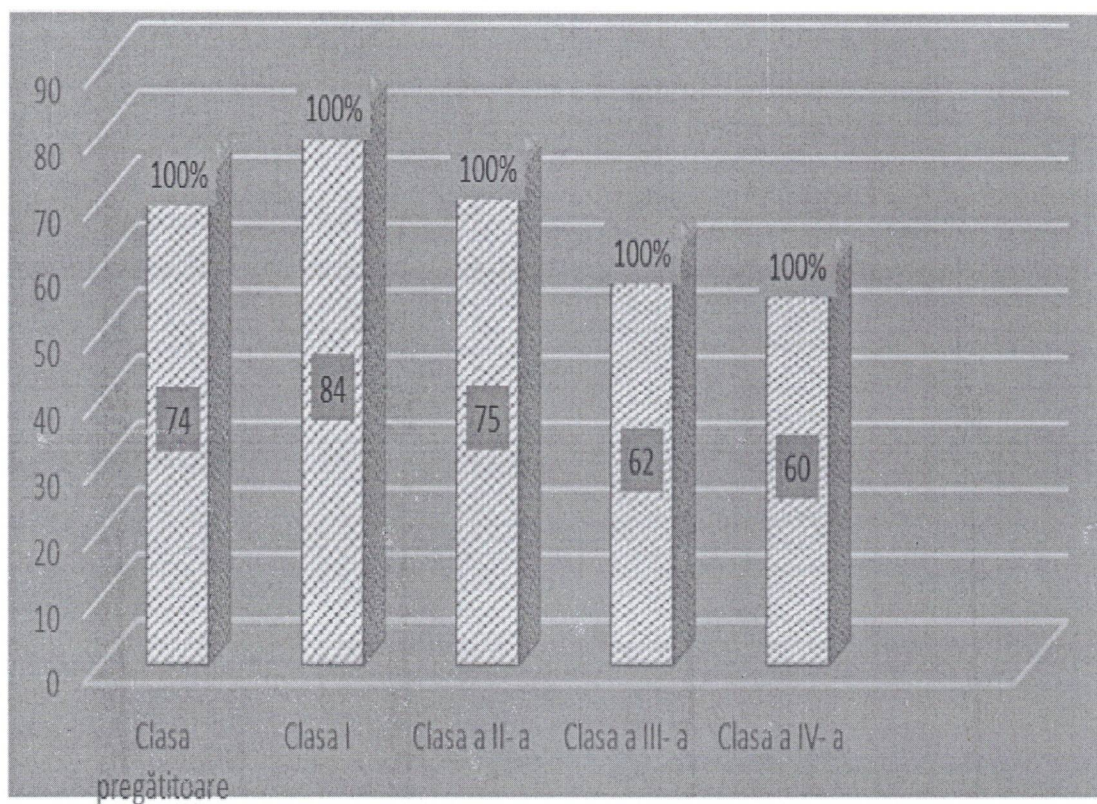
4.1 Rezultatele elevilor la sfârșit de an școlar

În anul școlar 2025-2026, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață pentru 22 de clase

În ultimii 18 ani la Școala Gimnazială Nr.1 Iaslovăț, nu s-a înregistrat nici un caz de elev repetent sau abandon școlar.

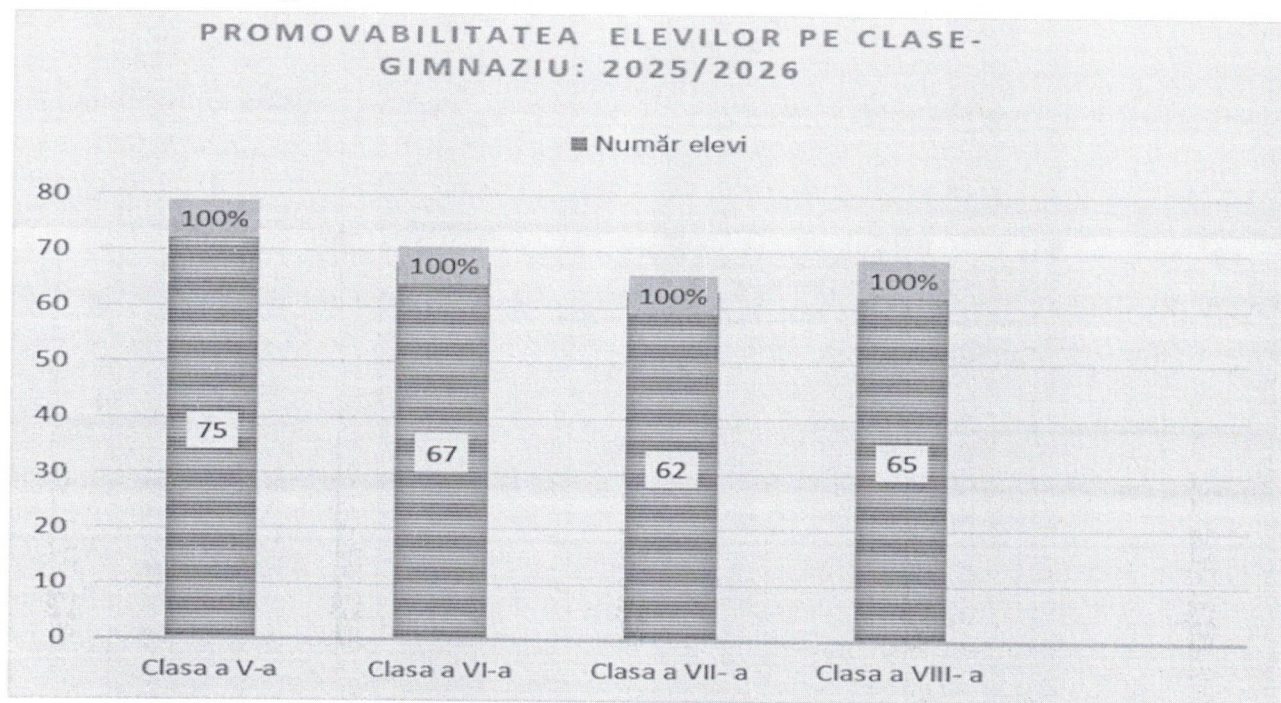
CLASA	Număr elevi	Promovabilitate
Clasa pregătitoare	74	100%
Clasa I	84	100%
Clasa a II- a	75	100%
Clasa a III- a	62	100%
Clasa a IV- a	60	100%
TOTAL	355	100%

PROMOVABILITATEA ELEVILOR PE CLASE- PRIMAR, 2025/2026



Învățământ gimnazial 269

CLASA	Număr elevi	Număr clase
Clasa a V-a	75	100%
Clasa a VI-a	67	100%
Clasa a VII- a	62	100%
Clasa a VIII- a	65	100%
TOTAL	269	100%



Situația școlară pe medii în anul școlar 2025-2026

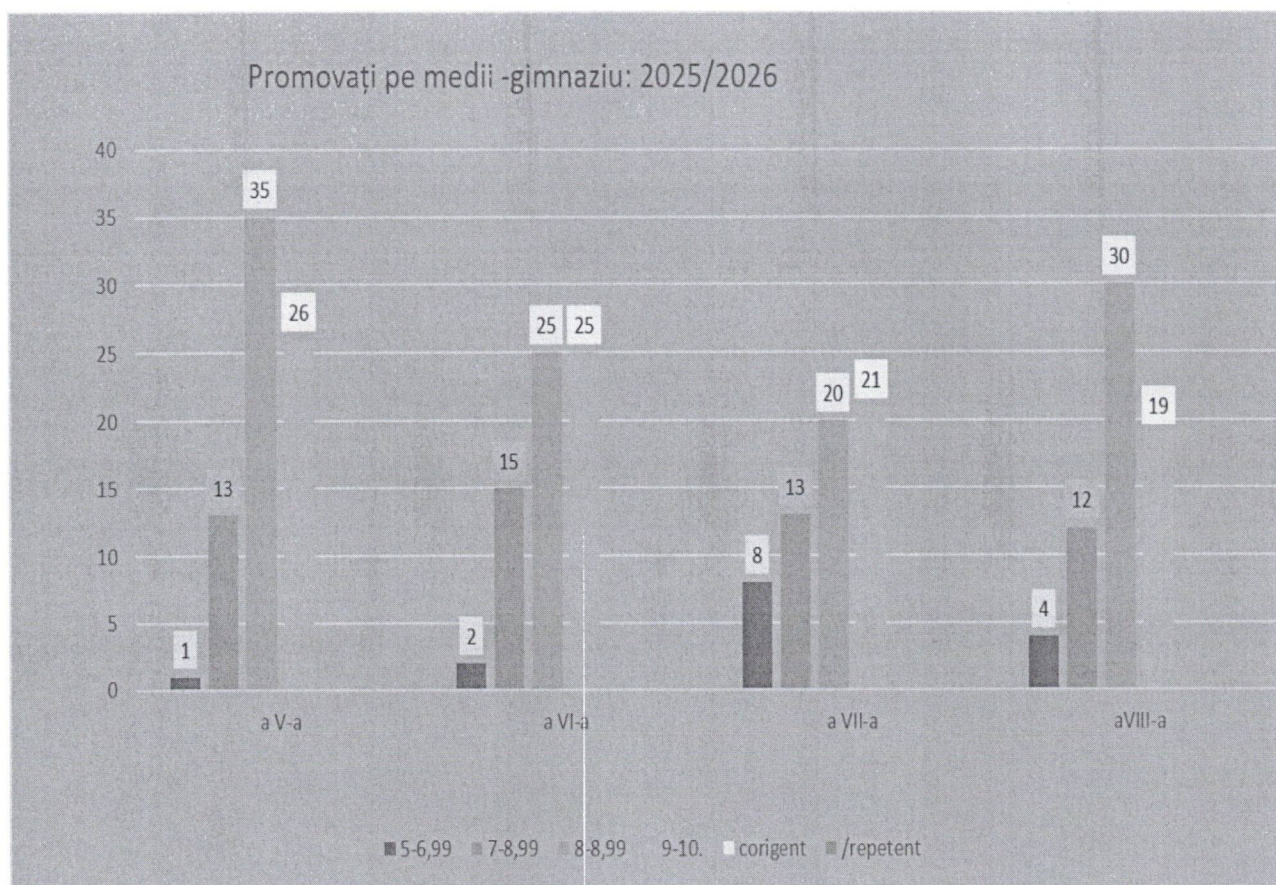
Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată		
	Total	cu medii							
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)				
preg	74	-	-	24	50	0	0		
I	84		0	26	58	0	0		
a II-a	75	-	-	20	55	0	0		
a III-a	62	-	-	25	37	0	0		
a IV-a	60	1	5	18	37	0	0		
TOTAL	355		5	113	237	0	0		



Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-8,99	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	75	1	13	35	26	0	0
a VI-a	67	2	15	25	25	0	0
a VII-a	62	8	13	20	21	0	0
a VIII-a	65	4	12	30	19	0	0
		-					
TOTAL	269	15	53	110	91	0	0





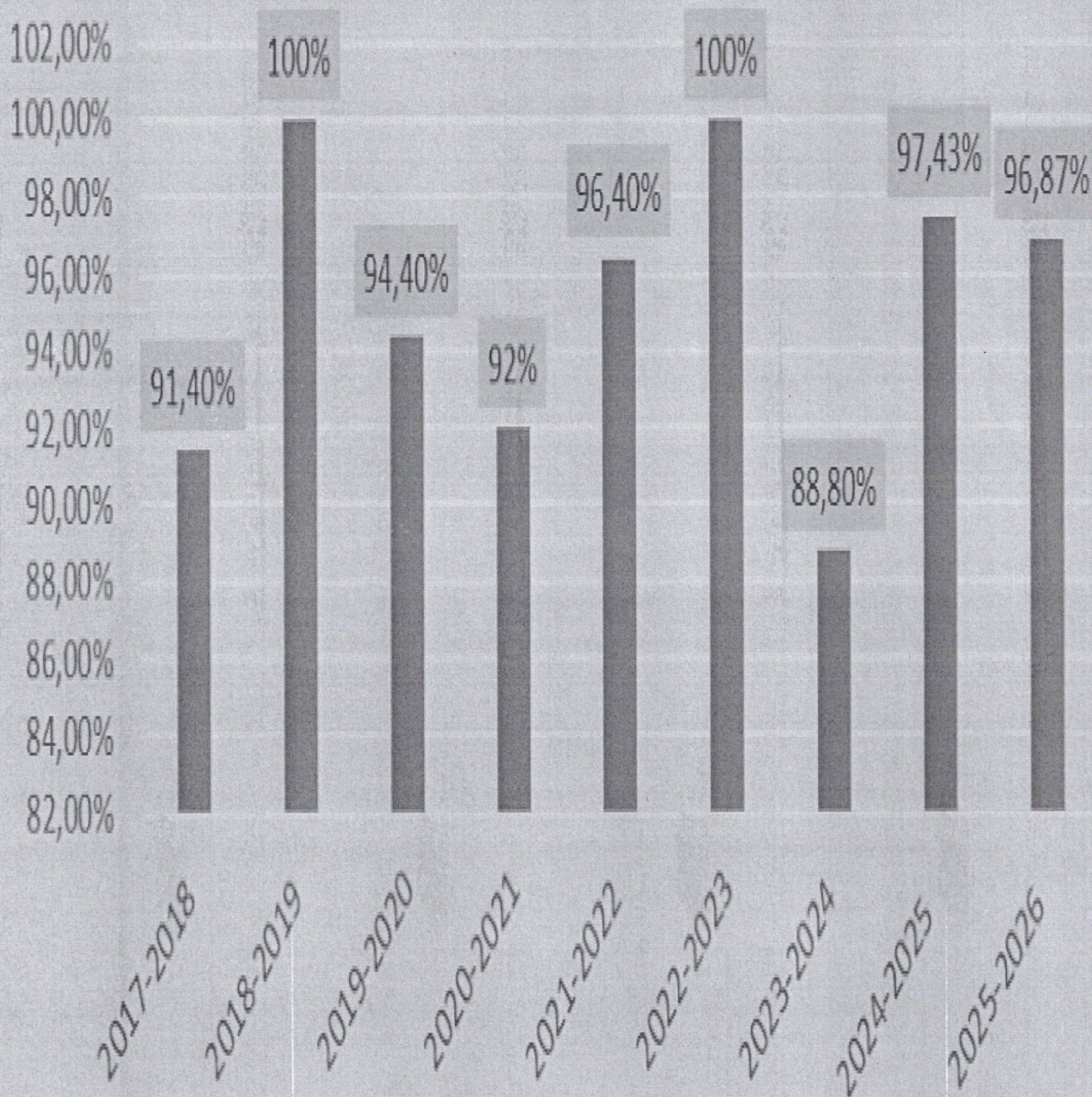
Situația notelor la purtare

Total elevi	2022-2023			2023-2024			2025-2026		
	Sub 7	Între 7-9	10(FB)	Sub 7	Între 7-9	10(FB)	Sub 7	Între 7-9	10(FB)
	-	-	320	-	2	319	-	4	620

Analiza statistică a rezultatelor la Evaluarea Națională

Anul scolar	Promovabilitate %
2017-2018	91,4%
2018-2019	100%
2019-2020	94,4%
2020-2021	92%
2021-2022	96,4%
2022-2023	100%
2023-2024	88,8%
2024-2025	97,43%
2025-2026	96,87%

Analiza statistică a rezultatelor la examenul de Evaluare Națională





2. Statistica rezultatelor la E.N. sesiunea 2026

LRO	Numar inscrisi	Numar prezenți	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	65	64	-	64	-	-	4	5	12	17	19	6	1	-
Sex feminin:	34	34	-	34	-	-	-	2	4	10	12	5	1	-
Sex masculin:	31	30	-	30	-	-	4	3	8	7	7	1	-	-

Procentul notelor peste 5 – 85,93%

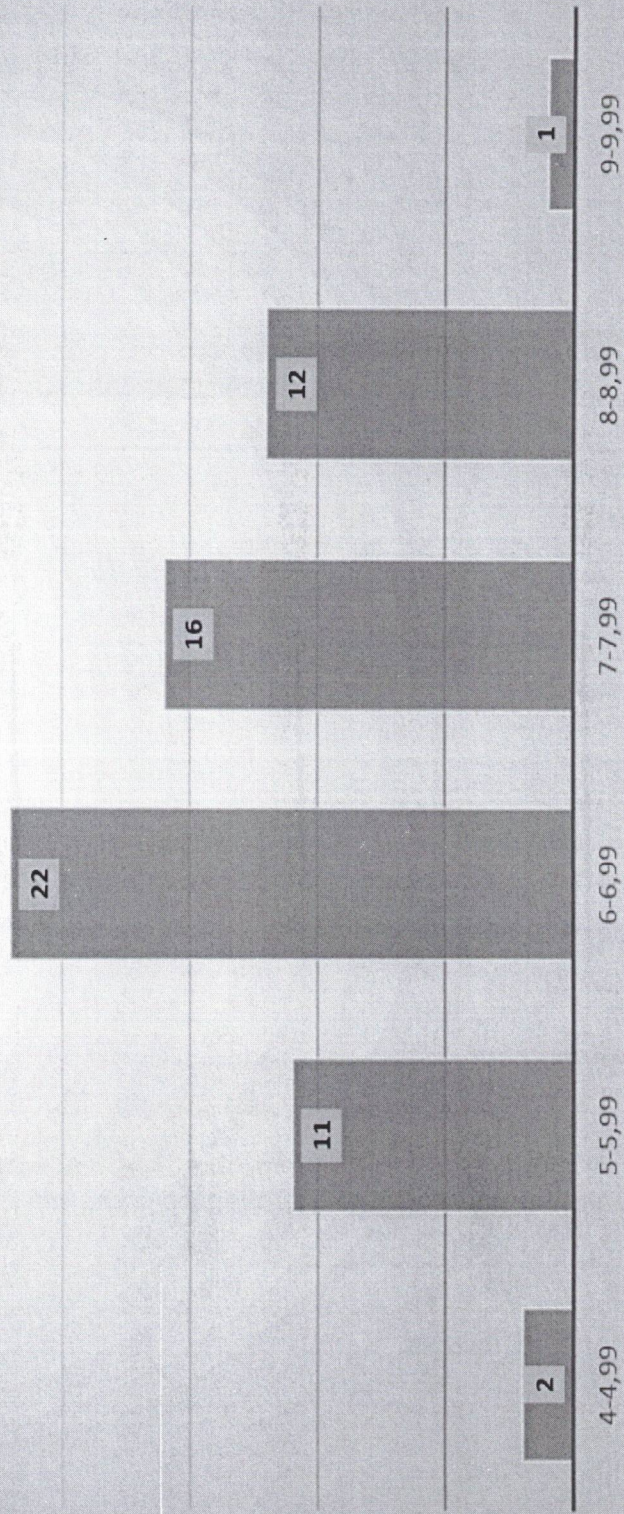
MATE	Numar inscrisi	Numar prezenți	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	65	64	-	64	-	-	-	-	4	14	33	10	3	-
Sex feminin:	34	34	-	34	-	-	-	-	3	6	15	9	1	-
Sex masculi n:	31	30	-	30	-	-	-	-	1	8	18	1	2	-

Procentul notelor peste 5 – 100%

MEDII	Numar inscrisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	65	64	-	64	-	-	-	2	11	22	16	12	1	-
Sex feminin:	34	34	-	34	-	-	-	0	4	9	10	10	1	-
Sex masculin:	31	30	-	30	-	-	-	2	7	13	6	2	-	-

Procentul mediilor peste 5 – 96.87%

Statistica rezultatelor la EN-sesiunea 2026



5. Analiza SWOT - Școala Gimnazială Nr.1 Iaslovăț

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
☺ Existența în școală a tuturor documentelor curriculare (planuri cadru, programe, ghiduri și standarde de evaluare) ☺ Întocmirea planificărilor în concordanță cu Curriculum național; ☺ Proiectarea corectă a activităților didactice cu accent pe competențe; ☺ Existența surselor de informare (bibliotecă, internet); ☺ Rezultate bune ale elevilor la sfârșitul anului școlar (promovabilitate 100%); ☺ Oferta educațională a școlii diversă ☺ Utilizarea mijloacelor TIC și a platformelor educaționale pentru desfășurarea orelor online; ☺ Utilizarea materialelor auxiliare moderne în scopul sporirii randamentului învățării.	☹ Material didactic insuficient la unele discipline; ☹ Lipsa competențelor digitale ale unor profesori pentru proiectarea atractivă a demersului educativ; ☹ Partea experimentală a activității este insuficient realizată din cauza faptului că toate laboratoarele sunt săli de clasă; ☹ Oferta CDEOȘ nu satisface pe deplin nevoile actuale ale beneficiarilor; ☹ Planificări partial adaptate pentru elevii cu CES;
Oportunități	Amenințări
☺ Oferta bogată a activităților extracurriculare; ☺ Oferta mare de auxiliare didactice; ☺ Posibilitatea de documentare prin internet și CCD; ☺ Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local.	☹ Scăderea capacității de implementare corectă a curriculumului și a posibilității de a obține rezultatele așteptate ca rezultat al supraîncărcării programelor școlare; ☹ Scăderea încrederii societății în capacitatea școlii românești de a asigura un parcurs de succes pentru absolvenți; ☹ Diminuarea capacității școlii de a interveni la nivel curricular pentru a asigura adecvarea cunoștințelor și competențelor

RESURSE UMANE

Puncte tari

- ☺ Personal didactic calificat, majoritatea titulari cu gradul I;
- ☺ Cadre didactice interesate de formarea continuă și evoluția în carieră;
- ☺ Elevi capabili de performanță, cu rezultate bune la olimpiade și concursuri;
- ☺ Calitatea bună a materialului uman care provin din familii a căror nivel de educație ridicat;
- ☺ Ponderea elevilor cu medii anuale între 9-10 a depășit ponderea elevilor cu medii generale între 7-8,99;
- ☺ Existența formelor asociative (comitete de părinți ale claselor, comitet reprezentativ al părinților pe școală;
- ☺ părinții țin legătura cu dirigințele clasei;
- ☺ Există părinți care sprijină buna desfășurare a activității școlii, prin voluntariat;
- ☺ Părinții au încredere în școală în care învață copii 98% consideră un mediu sigur;
- ☺ Realizează că există aspirații comune – atât părinții cât și profesorii doresc elevi bine pregătiți;
- ☺ Părinți interesați în identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă copiii;
- ☺ Apreciază calitatea actului didactic, profesionalismul cadrelor didactice, relația profesor elev în proporție de 95%.

Puncte slabe

- ☹ Material didactic insuficient la unele discipline;
- ☹ Lipsa competențelor digitale ale unor profesori pentru proiectarea atractivă a demersului educativ;
- ☹ Partea experimentală a activității este insuficient realizată din cauza faptului că toate cabinetele și laboratoarele sunt săli de clasă;
- ☹ Oferta CDEOȘ nu satisface pe deplin nevoile actuale ale beneficiarilor;
- ☹ Interesul elevului este, în cele mai multe cazuri, dictat de notă;

Oportunități

- ☞ Posibilitatea de organizare de activități comune elevi-părinți-profesori;
- ☞ Susținerea performanței la diferite discipline prin organizarea de activități de pregătire suplimentară;
- ☞ Oferta mare de auxiliare didactice;
- ☞ Posibilitatea de documentare prin internet și CCD;
- ☞ Ofertă de formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local;
- ☞ Existența unui cadru legislativ care susține funcționarea în școală a unor forme asociative legale ale părinților –

Amenințări

- ☞ Timpul limitat al părinților care determină o insuficiență implicare a acestora în viața școlii, în special la elevii din ciclul gimnazial;
- ☞ Multiplicarea comportamentelor nesănătoase ale tinerilor
- ☞ Dezinteres pentru studiu în general și creșterea apetenței societății pentru câștiguri materiale imediate;
- ☞ Scăderea capacității familiei de a rezolva problemele copiilor și creșterea, în consecință, a problemelor de adaptare socială.

RESURSE MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
☺ Existența sălilor de clasă mari, luminoase, corespunzătoare din punct de vedere al normelor de igienă și dotate cu mobilier modular corespunzător; ☺ Existența echipamentelor audio-video și a tehnicii moderne; ☺ Existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică; ☺ Existența unui fond de carte de aproximativ 7.000 volume, actualizat; ☺ Existența unui teren de sport ☺ Completarea anuală, în funcție de necesități și de fondurile disponibile a dotărilor cu mijloace și materiale necesare procesului de învățământ	☹ Lipsa fondurilor necesare unor lucrări de investiții necesare pentru corpul vechi de clădire; ☹ Supraaglomerarea școlii și lipsa spațiilor de învățare și chiar transformarea laboratoarelor în săli de clasă; ☹ Spațiul destinat bibliotecii nu are sala de lectură ☹ Lipsa unei săli de sport moderne; ☹ Insuficiența atragere de surse financiare externe.
Oportunități	Amenințări
☞ Existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestora pentru modernizări de spații/dotări; ☞ Deschiderea unor axe de finanțare prin programe europene destinate construcției unei săli de sport moderne și modernizării podului clădirii vechi; ☞ Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local); ☞ Descentralizare și autonomie instituțională.	☞ Scăderea capacității școlii de a asigura școlarizarea numărului mare de elevi într-un program corespunzător; ☞ Dezvoltarea unor atitudini necorespunzătoare ale elevilor privind întreținerea spațiilor școlare și a patrimoniului școlii.

RESURSE COMUNITARE

Puncte tari

- ☺ Existența sălilor de clasă mari, luminoase, corespunzătoare din punct de vedere al normelor de igienă și dotate cu mobilier modular corespunzător;
- ☺ Existența echipamentelor audio-video și a tehnicii moderne;
- ☺ Existența unui cabinet de logopedie și a unui cabinet de consiliere psihopedagogică;
- ☺ Existența unui fond de carte de aproximativ 7.000 volume, actualizat;
- ☺ Existența unui teren de sport;
- ☺ Completarea anuală, în funcție de necesități și de fondurile disponibile a dotărilor cu mijloace și materiale necesare procesului de învățământ

Oportunități

- ☺ Existența cadrului legal necesar desfășurării activităților extrabugetare și posibilitatea utilizării acestora pentru modernizări de spații/dotări;
- ☺ Deschiderea unor axe de finanțare prin programe europene destinate construcției unei săli de sport moderne și modernizării podului clădirii vechi;
- ☺ Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, Consiliu Local);
- ☺ Descentralizare și autonomie instituțională.

Puncte slabe

- ☹ Lipsa fondurilor necesare unor lucrări de investiții necesare pentru corpul vechi de clădire;
- ☹ Supraaglomerarea școlii și lipsa spațiilor de învățare și chiar transformarea laboratoarelor în săli de clasă;
- ☹ Spațiul destinat bibliotecii nu are sala de lectură
- ☹ Lipsa unei săli de sport moderne;
- ☹ Insuficienta atragere de surse financiare externe.

Amenințări

- ☹ Scăderea capacității școlii de a asigura școlarizarea numărului mare de elevi într-un program corespunzător;
- ☹ Dezvoltarea unor atitudini necorespunzătoare ale elevilor privind întreținerea spațiilor școlare și a patrimoniului școlii.



Cap IV Strategia școlii

4.1 Viziunea școlii

Școala Gimnazială Nr. 1 Iaslovăț, este o școală angajată în dezvoltarea comunității, capabilă să ofere servicii educaționale de înaltă calitate și performanță, promovând un dialog deschis și permanent cu partenerii educaționali și sociali.

4.2. Misiunea școlii

Școala Gimnazială Nr.1 Iaslovăț, va asigura realizarea finalităților învățământului primar și gimnazial, gratuit și obligatoriu, astfel ca absolvenții să atingă standardele de performanță necesare continuării studiilor în învățământul liceal și profesional, crearea de oportunități instructiv-educative accesibile și de un înalt nivel calitativ, asigurarea egalității de șanse tuturor, formarea unei personalități compatibile cu statutul de cetățean european.



4.3 CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de Ordine Interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

4.4 .Comunicarea

Comunicarea internă

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste/cărți, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.



4.5. FINALITĂȚI EDUCAȚIONALE

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.1 Iaslovăț, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

4.6. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Nr.1 Iaslovăț în perioada 2025-2029:

❖ CURRICULUM

Ținta strategică 1: Îmbunătățirea anuală, a participării și performanței școlare, pentru minimum 5% din numărul total de elevi pe nivel (primar și gimnaziu), reflectată în rezultate la examene naționale și olimpiade școlare și extrașcolare în perioada 2025-2029.

Ținta strategică 2: Creșterea calității educației oferite elevilor din ciclul primar și gimnazial spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.

❖ RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

Ținta strategică 3: Modernizarea bazei materiale a școlii prin demararea unui proiect de modernizare pe fonduri europene nerambursabile ce vizează extinderea clădirii și crearea unei săli multimedia, precum și construirea unei săli moderne de sport, proiect ce vizează creșterea spațiilor de învățare și implicit a calității actului educațional;



Ținta strategică 4: Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv – educativ.

❖ **DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

Ținta strategică 5: Creșterea stării de bine în școală, în rândul elevilor, profesorilor, părinților de la un nivel bun la un nivel foarte bun, în perioada 2025-2029.

Ținta strategică 6: Optimizarea comunicării și colaborării cu beneficiarii relevanți ai educației în vederea realizării obiectivelor educației incluzive la nivel primar și gimnazial.



4.8.

ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE 2025-2029

ȚINTE STRATEGICE	OPTIUNI STRATEGICE
1. Îmbunătățirea anuală, a participării și performanței școlare, pentru minimum 5% din numărul total de elevi pe nivel (primar și gimnaziu), reflectată în rezultate la examene naționale și olimpiade școlare și extrașcolare în perioada 2025 - 2029	1. Opțiunea curriculară: - Proiectarea/elaborarea unor resurse curriculare și strategii educaționale în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare, respectiv pentru elevii capabili de performanță; - Introducerea activităților educaționale care contribuie la dezvoltarea și formarea abilităților de viață. 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: - Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora. 3. Opțiunea – resurse umane: - Dezvoltarea competențelor manageriale prin participarea echipei de management la stagii, reuniuni, conferințe, dezbateri; - Formarea cadrelor didactice pentru o predare centrată pe dezvoltarea competențelor cheie; - Formarea educatorilor și educabililor pentru lucrul în echipă, pentru participare și responsabilizare; - Formarea și dezvoltarea competențelor digitale pentru facilitarea comunicării și colaborării mijlocite de tehnologiile de comunicare moderne. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

2. Creșterea calității educației oferite elevilor din ciclul primar și gimnazial spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.	Colaborarea dintre I.S.J. Suceava, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P.,
	1. Opțiunea curriculară: - Aplicarea curriculum-ului național la nivel gimnazial prin activități didactice de calitate, orientate spre formarea competențelor cheie europene; - Utilizarea ghidurilor de bune practici pentru diferite discipline; - Completarea ofertei curriculare cu cursuri opționale (CDEOȘ) adecvate nevoilor elevilor de gimnaziu în conformitate cu opțiunile identificate ale beneficiarilor; - Diversificarea ofertei de activități educative școlare și extrașcolare și adecvarea acesteia la nevoile elevilor.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: - Asigurarea bazei materiale adecvate desfășurării la standarde de calitate a activităților instructiv – educative; - Atragerea de resurse financiare pentru îmbunătățirea dotărilor cu mijloace de învățământ pentru ciclul primar și gimnazial.
	3. Opțiunea – resurse umane: - Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare, - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare și implementare a cursurilor opționale (CDEOȘ) la nivel primar și gimnazial. - Încheierea și derularea unor acorduri de parteneriat cu ONG-uri specializate pentru extinderea ofertei de servicii educaționale în cadrul CDEOȘ; - Valorificarea părinților ca resurse educaționale în procesul educativ.

4. Opțiunea – relații cu comunitatea:

- Derularea de parteneriate cu unități școlare din zona;
- Încheierea și derularea unor acorduri de parteneriat cu ONG-uri specializate pentru extinderea ofertei de servicii educaționale în cadrul CDEOȘ;
- Valorificarea părinților ca resurse educaționale în procesul educativ.

3. Modernizarea bazei materiale a școlii prin demararea unui proiect de modernizare pe fonduri europene nerambursabile ce vizează construirea unei săli moderne, proiect ce vizează creșterea spațiilor de învățare și implică a calității actului educațional	1. Opțiunea curriculară: - Introducerea activităților educaționale care contribuie la dezvoltarea și formarea abilităților 2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: - Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de investiții și reparații; - Atragerea de fonduri și resurse financiare extrabugetare; - Demersuri pentru obținerea aprobărilor necesare și demararea proiectului de modernizare. 3. Opțiunea – resurse umane: - Implicarea membrilor Consiliului de Administrație, a Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de surse de finanțare pentru realizarea documentației necesare depunerii proiectului. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: - Implicarea autorităților locale, a Primăriei Iaslovăț și a Consiliului Local pentru depunerea unui proiect de finanțare pe fonduri nerambursabile.
4. Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de	1. Opțiunea curriculară: - Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității; - Proiectarea unei oferte de activități educative școlare și extrașcolare diversificate, în acord cu cerințele de educare a tinerilor pentru o societate globală în schimbare.

perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv – educativ.	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: ☞ Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale; ☞ Atragerea de fonduri și aplicarea pentru mobilități în vederea schimburilor și oportunităților de dezvoltare profesională; ☞ Aderarea la comunitatea online eTwinning care permite crearea de clase virtuale și schimburi de experiență la nivel național și internațional. 3. Opțiunea – resurse umane: ☞ Identificarea nevoilor reale de pregătire a cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, a îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurării calității în învățământ; ☞ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare a unor activități educative în acord cu particularitățile și cerințele grupului de educabili. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: ☞ Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare.
---	---

5. Creșterea stării de bine în școală, în rândul elevilor, profesorilor, părinților de la un nivel bun la un nivel foarte bun, în perioada 2025-2029.	1. Opțiunea curriculară: ☞ Tematica orelor de consiliere cu referire la starea de bine -wellbeing – în termeni de sănătate, calitatea relațiilor sociale, dezvoltare personală; ☞ Abordarea explicită a stării de bine în proiectarea și realizarea activităților de învățare; ☞ Utilizarea unor tehnici de predare-învățare atractivă, inclusiv multimedia, în vederea obținerii succesului de către toți elevii.
	2.Opțiunea – resurse materiale și informaționale: ☞ Atragerea de fonduri locale și europene pentru crearea / reamenajarea de spații de învățare primitoare; ☞ Accesarea de fonduri europene pentru construirea unei noi săli de educație fizică; ☞ Atragerea de fonduri pentru recompensarea elevilor performanți

	3. Opțiunea – resurse umane: - Formarea cadrelor didactice pentru dobândirea unor competențe de relaționare cu elevii în vederea asigurării stării de bine a acestora (plan cognitiv, emoțional și spiritual); - Consilierea și formarea părinților pentru a-și educa copiii prin metode de disciplinare pozitivă; - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a acționa pentru identificarea și eliminarea fenomenului de bullying și violență fizică și emoțională.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: - Solicitarea consultanței de specialitate din partea unor ONG-uri locale; - Realizarea unor acorduri de parteneriat cu instituții publice sau ONG-uri abilitate pentru achiziția și dezvoltarea de
6. Optimizarea comunicării și colaborării cu beneficiarii relevanți ai educației în vederea realizării obiectivelor educației	1. Opțiunea curriculară: Proiectarea și elaborarea unor resurse curriculare și strategii educaționale în vederea derulării unor activități diferențiate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES), respectiv pentru elevii capabili de performanță;
includive la nivel primar și gimnazial	Proiectarea și realizarea orelor de pregătire suplimentară (PES) pentru elevii care necesită sprijin în învățare.

	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: ☞ Procurarea de fonduri extrabugetare pentru susținerea unor activități diferențiate. 3. Opțiunea – resurse umane: ☞ Perfecționarea managerilor în domeniul asigurării calității; ☞ Dezvoltarea competențelor de diagnoză a grupului de elevi; ☞ Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare a unor strategii care să diferențieze / individualizeze demersul didactic în funcție de particularitățile și cerințele grupului de educabili. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: ☐ Colaborarea cu CJRAE , consilierul școlar, precum și ONG-uri specializate în oferirea de servicii educaționale sau derularea unor proiecte educative; ☐ Colaborarea cu autoritățile locale în vederea derulării unor proiecte comunitare.
--	---



IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- ✧ importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- ✧ necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Primărie, Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- ✧ abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- ✧ cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- ✧ diversificarea ofertei educaționale;
- ✧ formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- ✧ consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- ✧ dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- ✧ resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.



Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
2	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
3	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
4	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
5	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
6	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029

Cap IV CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIRE

În elaborarea planului *am consultat* :

- ✚ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ✚ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- ✗ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- ✗ analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- ✗ evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ✗ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- ✗ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- ❖ deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- ❖ rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate*”



impropriu”;

- ❖ stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie

să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- ❖ măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- ❖ măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice (responsabili) își vor evalua activitatea, care le revine din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul modulelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Consiliile profesionale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate modulului încheiat.

Echipa managerială a școlii este răspunzătoare de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.



Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat.

Director,

prof. Victor Prisacariu

